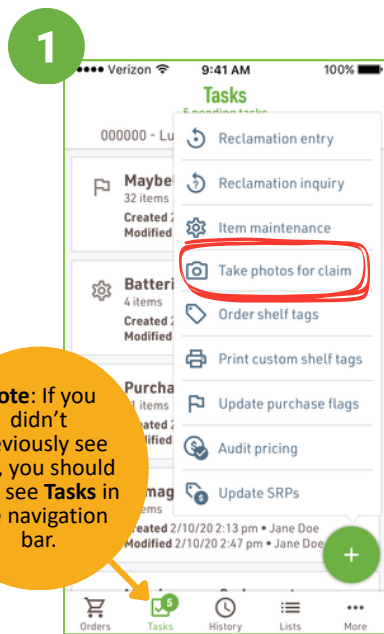




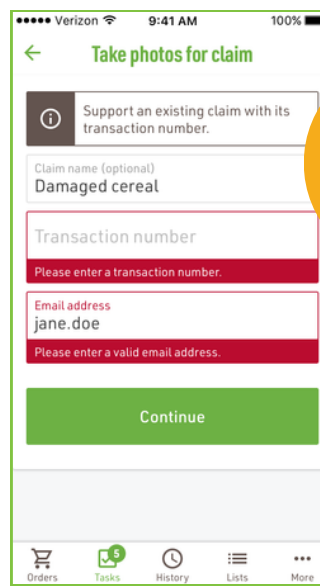
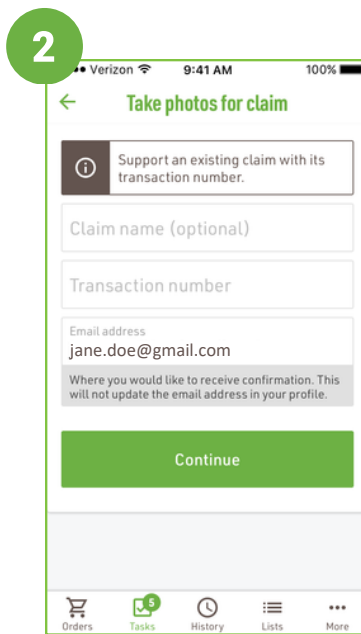
Capturing Photos for Claims

You will need to log in to the iUNFI app first. Once you are logged in and have already selected the correct account/store, navigate to the Tasks screen.



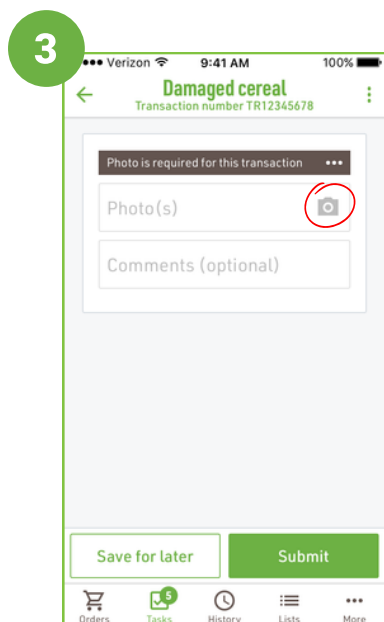
Note: If you didn't previously see this, you should now see **Tasks** in the navigation bar.

On the Task screen, click the green + button before tapping **Take photos for claim**.

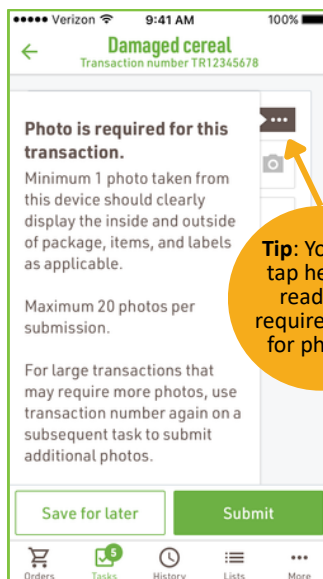


Tip: The transaction number will be either a 6 or 8 digit number.

We strongly recommend naming the claim. When all information has been entered, tap **Continue**.



Tap photo icon to capture photos for the claim.



Tip: You can tap here to read the requirements for photos.



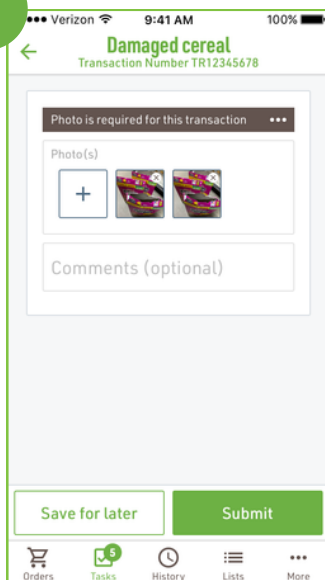
Note: The camera is on the bottom, or the underside, of the iUNFI handheld device.

Take a photo that meets the requirements, then tap **Use Photo**.



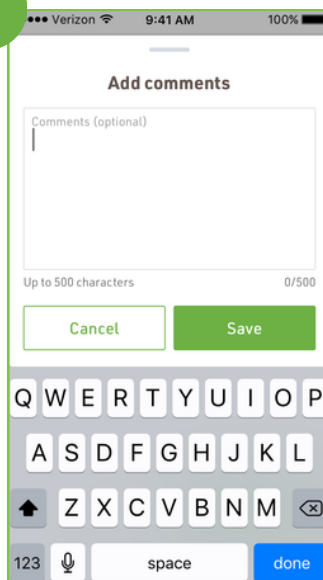
Capturing Photos for Claims

5



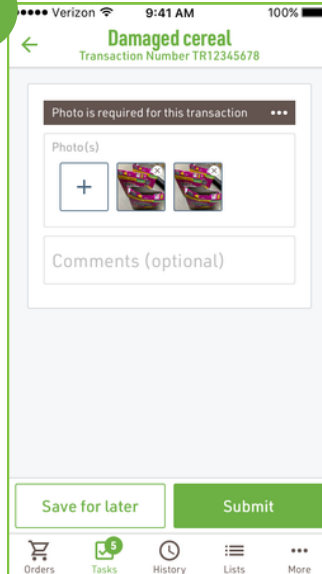
You can continue to add photos if necessary. To add comments, tap the **Comments** field.

6



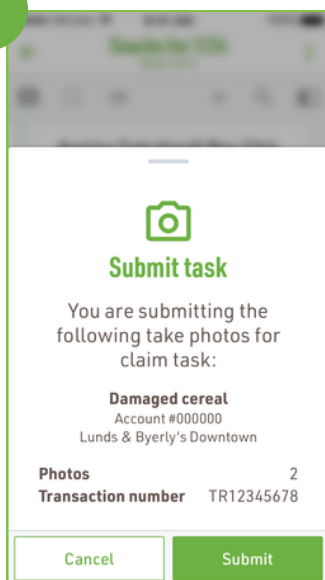
Add any comments necessary to accompany the photos. When done, tap **Save**.

7



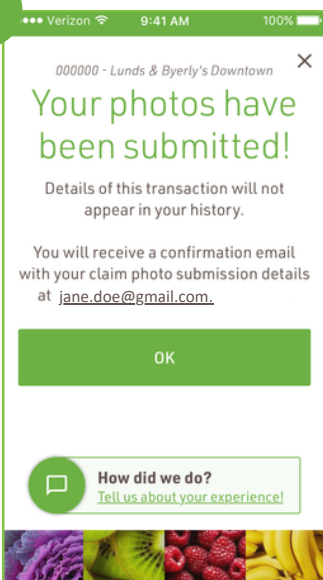
Once back on this screen, tap **Submit**.

8



Review the information. When ready, tap **Submit**.

9

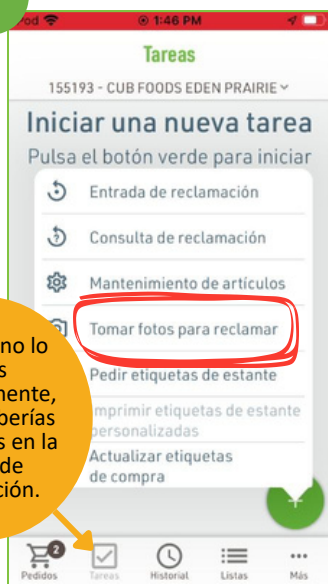


Once you see this confirmation, tap **OK**.

Captura de fotos para reclamaciones existentes

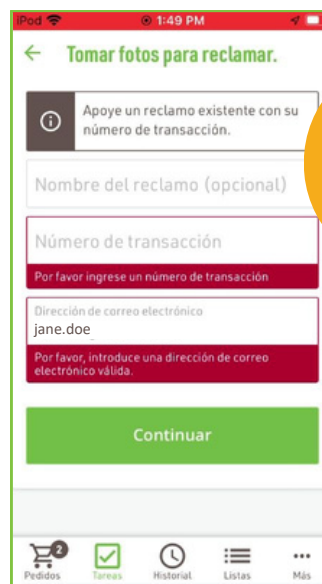
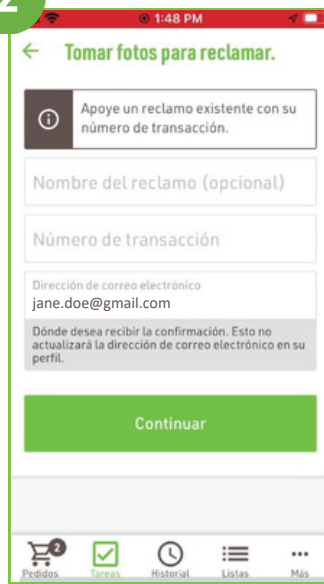
Primero deberá iniciar sesión en la aplicación iUNFI. Una vez que haya iniciado sesión y haya seleccionado la cuenta/tienda correcta, vaya a la pantalla Tareas.

1



Nota: Si no lo veías anteriormente, ahora deberías ver Tareas en la barra de navegación.

2

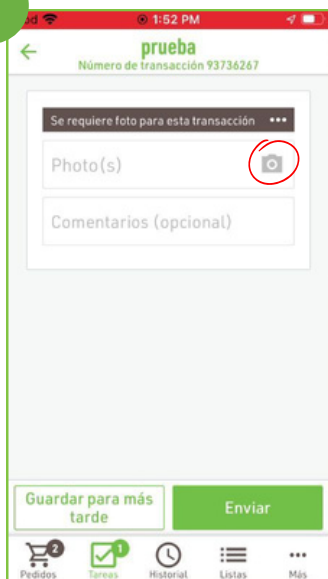


Consejo: El número de transacción será un número de 6 o 8 dígitos.

En la pantalla Tareas, haz clic en el botón verde + antes de tocar **Tomar fotos para reclamar**.

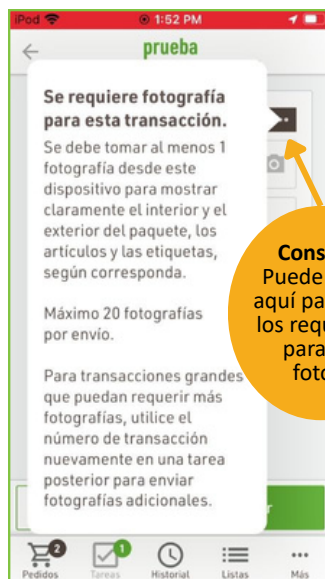
Recomendamos encarecidamente ponerle un nombre a la reclamación. Cuando haya introducido toda la información, pulse **Continuar**.

3



Toca el ícono de la foto para tomar fotos para la reclamación.

4



Consejo: Puede tocar aquí para leer los requisitos para las fotos.



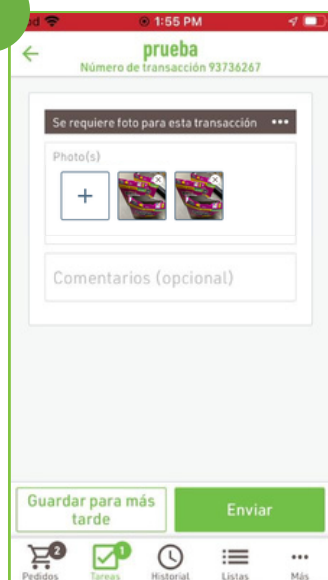
Nota: La cámara se encuentra en la parte inferior del dispositivo portátil iUNFI.

Toma una foto que cumpla con los requisitos y, a continuación, pulsa **Usar foto**.



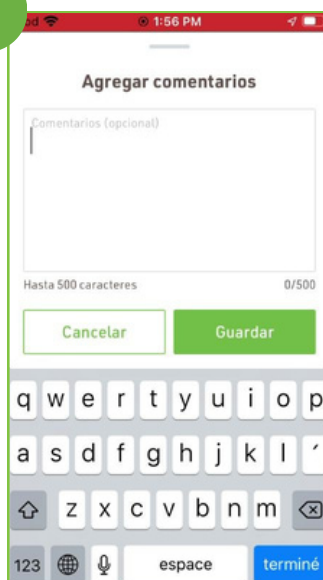
Captura de fotos para reclamaciones existentes

5



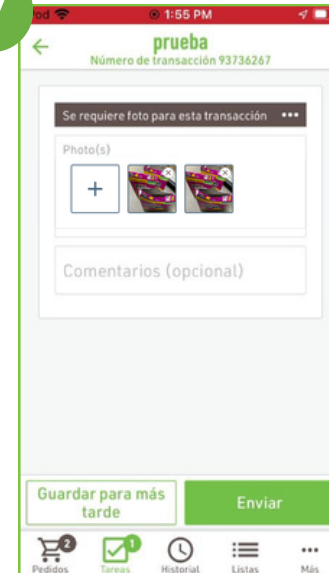
Puede seguir agregando fotos si es necesario. Para incluir comentarios, toque el campo **Comentarios**.

6



Agrega los comentarios que sean necesarios para acompañar las fotos. Cuando termines, toca **Guardar**.

7



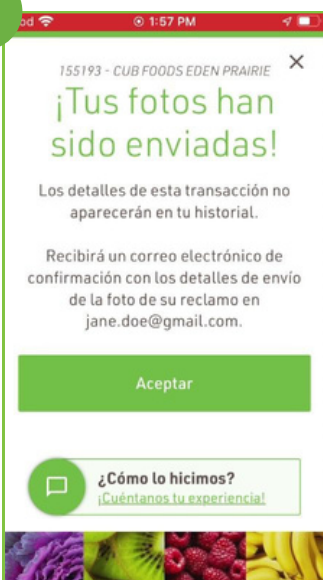
Cuando vuelves a esta pantalla, pulsa **Enviar**.

8



Revise la información. Cuando esté listo, pulse **Enviar**.

9

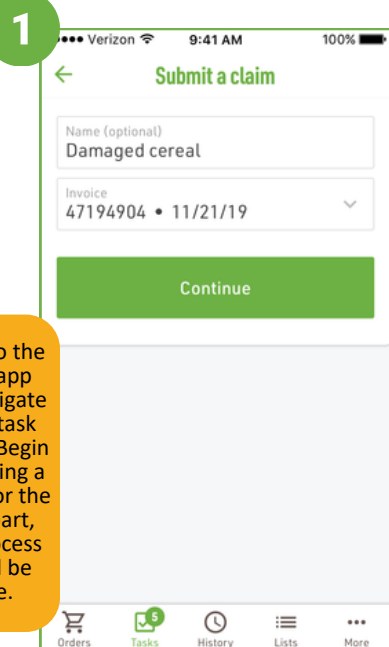


Cuando vea esta confirmación, pulse **Aceptar**.



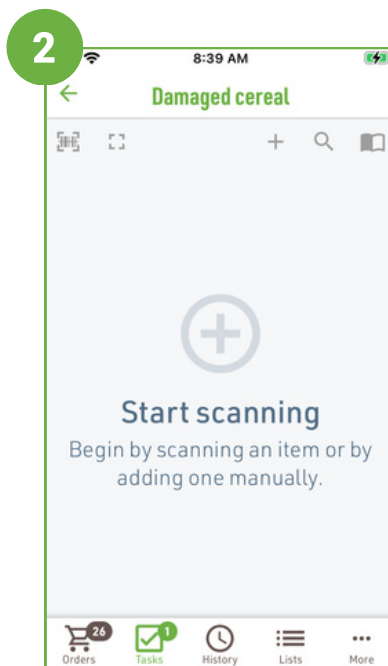
Natural—Capturing Photos for Claims

In the new update, you can now submit photos when submitting claims. Please note that photos are only required for **Damaged** or **Quality** Issue Types.

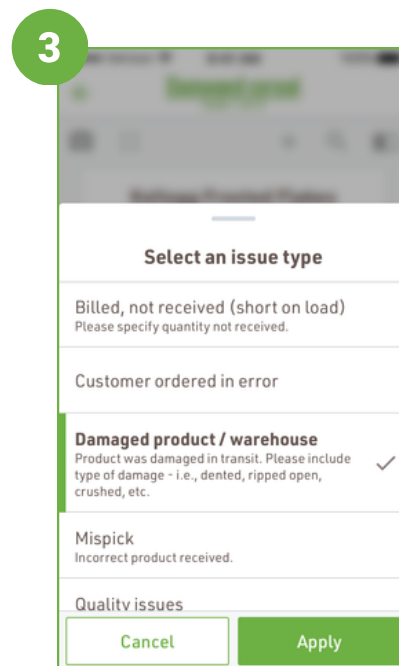


Log in to the iUNFI app and navigate to the task screen. Begin submitting a claim. For the most part, this process should be same.

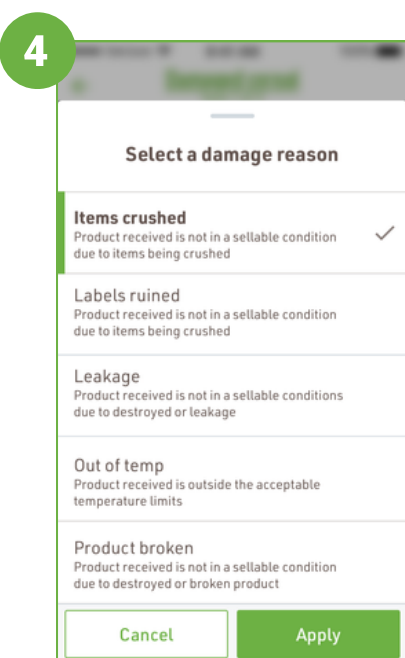
Enter the appropriate information and tap **Continue**.



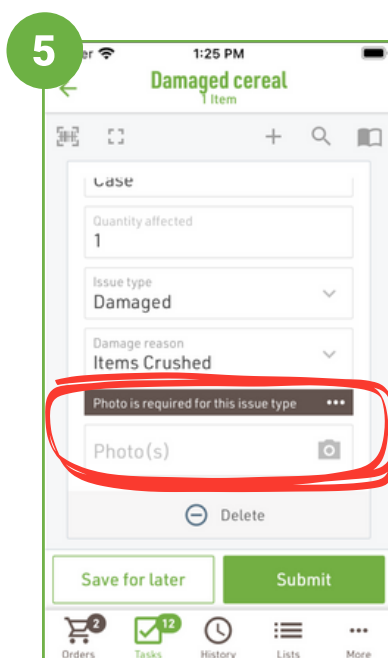
Scan or add an item manually.



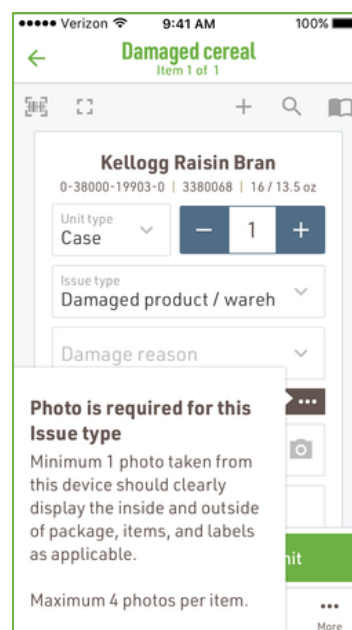
Select the issue type for the item.



Select the damage reason, then tap **Apply**.

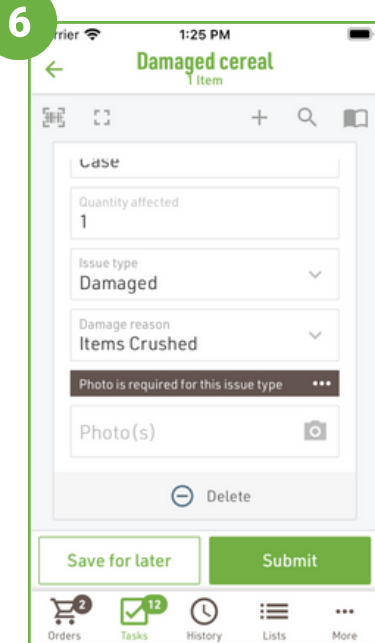


You should see this notice that a photo is required. Tap on the 3 dots to read what the requirements are.





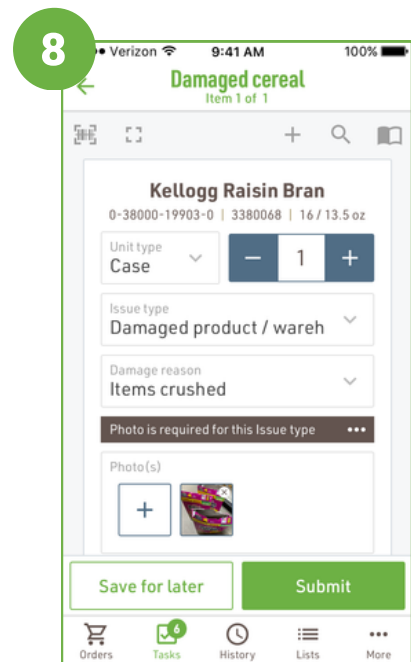
Natural—Capturing Photos for Claims



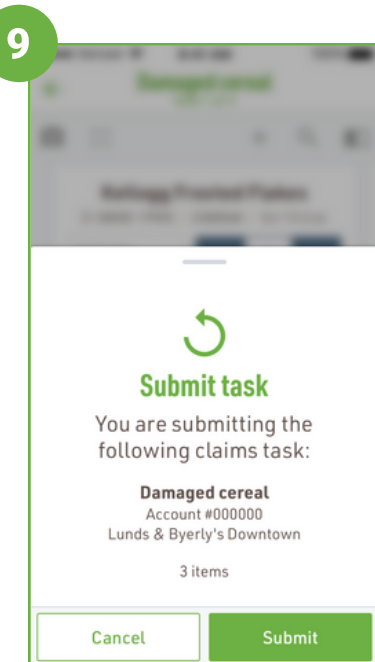
Tap the photo icon to take a picture of the damaged item.



Take a photo and tap **Use Photo** when ready.



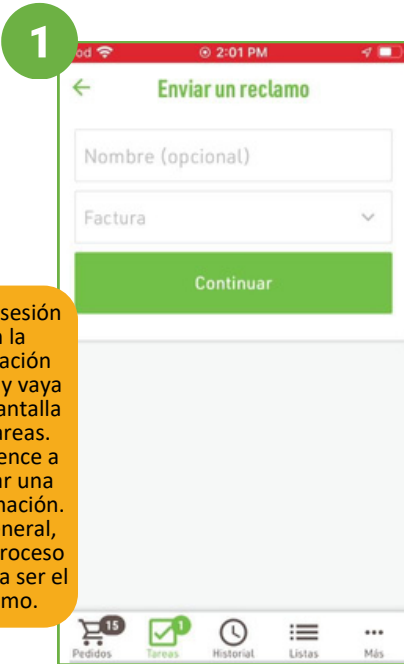
You can take more photos if needed or more items to the claim. When ready, tap **Submit**.



Continue to submit as per usual. You will still be able to view this claim in your history after submitting.

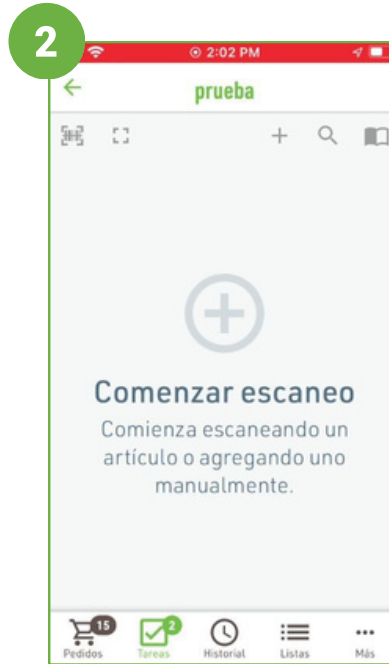
Capturar fotos mientras se envía una reclamación

En la nueva actualización, ahora puedes tomar fotos cuando enviando reclamaciones. Ten en cuenta que las fotos solo son necesarias para los tipos de reclamaciones por **daños o problemas de calidad**.

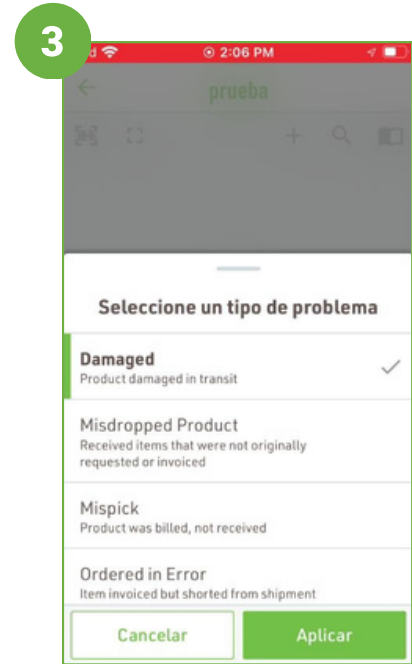


Inicie sesión en la aplicación iUNFI y vaya a la pantalla de tareas. Comience a enviar una reclamación. En general, este proceso debería ser el mismo.

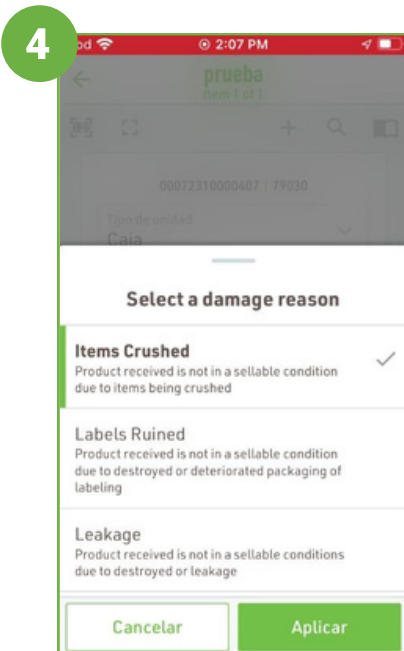
Ingrese la información correspondiente y toque **Continuar**.



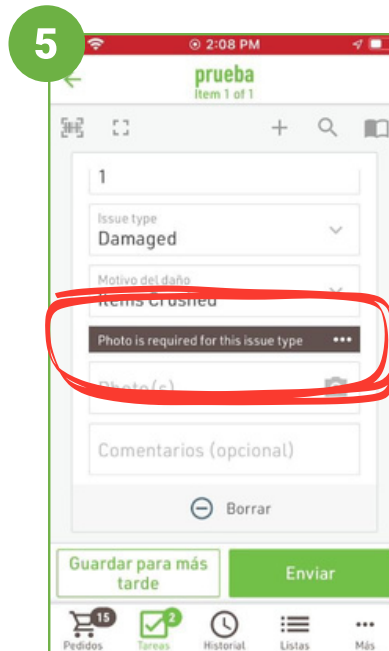
Escanee o agregue un artículo manualmente.



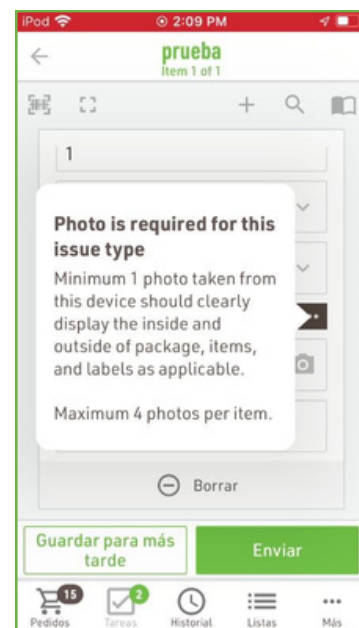
Seleccione el tipo de problema para el elemento.



Seleccione el motivo del daño y, a continuación, pulse **Aplicar**.



Deberías ver este aviso que indica que se requiere una foto. Toca los tres puntos para leer cuáles son los requisitos.



Capturar fotos mientras se envía una reclamación

6

prueba
Item 1 of 1

1

Issue type
Damaged

Motivo del daño
Items Crushed

Photo is required for this issue type

Photo(s)

Comentarios (opcional)

Borrar

Guardar para más tarde Enviar

Pedidos Tareas Historial Listas Más

Toca el ícono de la foto para tomar una foto del artículo dañado.

7



Toma una foto y pulsa **Usar foto** cuando esté listo.

8

prueba
Item 1 of 1

1

Issue type
Damaged

Motivo del daño
Items Crushed

Photo is required for this issue type

Photo(s)

Borrar

Guardar para más tarde Enviar

Pedidos Tareas Historial Listas Más

Si es necesario, puede tomar más fotos o añadir más elementos a la reclamación. Cuando esté listo, pulse **Enviar**.

9

prueba
Item 1 of 1

Enviar tarea

Estás enviando la siguiente tarea de reclamos:

prueba
Cuenta #005215
VICENTE FOODS INC

1 artículo

Cancelar Enviar

Continúe enviando la solicitud como de costumbre. Podrá seguir viendo esta reclamación en su historial después de enviarla.